

6

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Велижский комплексный центр социального обслуживания населения»
СОГБУ «Велижский КЦСОН»

ПРИКАЗ

02.08.2023 г.

№45-о/д

г. Велиж

Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг
в СОГБУ «Велижский КЦСОН»

На основании приказа Департамента Смоленской области по социальному развитию от 24.07.2023 г. №1144 «Об утверждении Методических рекомендаций предоставления срочных социальных услуг», в целях организации предоставления срочных социальных услуг в СОГБУ «Велижский КЦСОН»

приказываю:


1. Считать утратившим силу приказ директора СОГБУ «Велижский КЦСОН» от 11.01.2016 года №7 «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, одеждой, обувью»
2. Утвердить с 2 августа 2023 года Порядок о предоставлении срочных социальных услуг в СОГБУ «Велижский КЦСОН» (Приложение №1).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Кузьмина

В дело № 01-03 – за 2023
специалист по кадрам

 02.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ

«Велижский КЦСОН»

Н.И. Кузьмина

02.08.2023



**ПОРЯДОК
предоставления срочных социальных услуг
в СОГБУ «Велижский КЦСОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), пунктом 8 Областного Закона от 22.09.2014 №114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области №739 от 18.10.2022г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», приказа начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию № 1144 от 24.07.2023г. «Об утверждении Методических рекомендаций предоставления срочных социальных услуг» в целях определения правил предоставления срочных социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в срочных социальных услугах и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги (далее получатели срочных социальных услуг).

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

1.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг в произвольной форме с указанием наименований срочных социальных услуг, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания,

1.5. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления и информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) составления протокола, который подписывают члены комиссии, созданной поставщиком социальных услуг, в состав которой могут входить представители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, правоохранительных органов, органов опеки и попечительства, общественных организаций (Приложение №3 к настоящему Порядку);

6) предоставление получателю срочных социальных услуг;

7) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

1.6. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

1.7. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

- заявления от гражданина о предоставлении социальных услуг в произвольной форме с указанием наименований срочных социальных услуг согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг законного представителя гражданина);
- направления, выданного отделом социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя.

1.8. Документы и их копии, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, представляются получателем срочных социальных услуг лично.

1.9. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.10. Получателю срочных социальных услуг предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации; консультирование по вопросам предоставления социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых
- сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания граждан, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

1.11. Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых в перечень срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

1.12. Основными показателями, определяющими качество срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность срочными социальными услугами получателей срочных социальных услуг;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб;
- 3) иные показатели, определяемые в порядке предоставления срочных социальных услуг в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от

28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.13. При оценке качества срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых срочных социальных услуг, сроков предоставления срочных социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления срочных социальных услуг;

2) своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя срочных социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг).

1.14. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4) отказ от предоставления срочных социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

1.15. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

1.16. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;

3) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

1.17. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

1.18. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении

срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. (Приложение №4 к настоящему Порядку).

1.19. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

1.20. Факт приема документов от заявителя (уполномоченного лица) фиксируется заведующим отделением срочного социального обслуживания или специалистом по социальной работе в Журнале учета срочных социальных услуг, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. (Приложение №2 к настоящему Порядку).

1.21. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

1) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг

2.1. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг Учреждением осуществляется в формах внутреннего и внешнего контроля.

2.2. Внутренний контроль осуществляется директором Учреждения.

2.3. К внешней форме контроля относятся:

а) государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый в порядке, предусмотренном законодательством;

б) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

Приложение №1
к Порядку предоставления срочных
социальных услуг

Директору СОГБУ « Велижский КЦСОН»

Н.И. Кузьминой

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____,
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
о предоставлении срочных социальных услуг

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги:

В предоставлении срочных социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

_____ («_____») «_____» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Приложение №2

к Порядку предоставления срочных
социальных услуг

ЖУРНАЛ

учета срочных социальных услуг

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория	Дата принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг	Дата предоставления срочных социальных услуг	Наименование срочных социальных услуг	Номер личного дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по предоставлению срочных социальных услуг

г. Велиж

« _____ » _____ 2023г.

Присутствовала комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение предоставленных документов, поступивших в СОГБУ «Велижский КЦСОН», необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг, от следующих граждан:

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Предоставить срочные социальные услуги в период с _____ по _____ следующим гражданам:

2. Отказать в предоставлении срочных социальных услуг следующим гражданам:

Председатель

Члены комиссии

АКТ

**о предоставлении срочных социальных услуг
СОГБУ «Велижский КЦСОН»**

г. Велиж

« ____ » _____ 20__ года

Поставщик социальных услуг _____

в лице _____

, действующий (ая) на основании _____, именуемый в дальнейшем
(наименование документа)

«Поставщик», с одной стороны, и _____
(Ф.И.О.гражданина)

_____ (документ, удостоверяющий личность гражданина)»,

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, (далее -Стороны), составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
-------	--	--	---	--

Стороны взаимных претензий по объему, составу и качеству предоставленных срочных социальных услуг не имеют.

Обработку своих персональных данных разрешаю _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Поставщик

Получатель

/ _____ / _____
(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

/ _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.