

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ

«Велижский КЦСОН»



Е.К. Скакунова

«01» апреля 2014 г.



Положение об участковой социальной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность участковой социальной службы (далее Служба) смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Велижский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией Велижского района, администрациями сельских поселений, отделом по социальной защите населения Велижского района, органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Основные направления деятельности участковой социальной Службы:

2.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении мер социальной поддержки.

2.2. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. Определение форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, в которых нуждаются граждане, содействие гражданам в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.4. Информирование граждан по всем направлениям деятельности Учреждения, популяризация интернет-ресурсов Учреждения, продвижение и популяризация позитивного опыта Учреждения.

2.5. Доведение до граждан бесплатно и в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3. Организация и порядок работы Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность на территории сельских поселений Велижского района.

3.2. Служба создается на базе отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

3.3. Работой Службы руководит заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.4. Специалист по социальной работе, далее участковый специалист по социальной работе оказывает информационную и консультативную помощь; содействие в получении гражданами мер социальной поддержки, материальной и гуманитарной помощи; оказывает помощь по вопросам пенсионного обеспечения; содействие в вопросах получения медицинской помощи; выявляет нуждающихся в социальном обслуживании граждан и оказывает содействие в оформлении необходимых документов для зачисления в учреждения социального обслуживания.

3.5. Участковый специалист по социальной работе назначается на должность специалиста по социальной работе и освобождается от должности приказом директора учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Рабочие места специалистов по социальной работе могут размещаться в помещениях администрациях поселений или в других зданиях.

3.7. Для выполнения своих функций специалисты по социальной работе Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с отдельными гражданами, с государственными органами, учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям директора Учреждения.

3.8. Реорганизация и ликвидация Службы производится приказом директора учреждения, на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Участковая социальная служба предоставляет социальные услуги:

- содействие в оказании материальной помощи, состоящей в предоставлении гражданам денежных средств, продуктов питания, одежды и обуви;

- помощь в оформлении документов;

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, установленных законодательством РФ;

- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- содействие в получении юридической помощи, социально-правового консультирования, предоставление гражданам информации юридического характера;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

- организация досуга, социокультурных мероприятий на обслуживаемой территории с гражданами пожилого возраста и инвалидами, вовлечение их в клубную и кружковую деятельность, организация групп взаимоподдержки предоставляется с целью повышения стрессоустойчивости, поддержания и укрепления психического здоровья, повышения творческой активности клиентов, привлечения их к участию в праздничных мероприятиях;

- содействие в посещении культурных мероприятий (информирование граждан о предстоящих культурных мероприятиях);

- оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, общения, подбадривания;

- консультирование;

- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;

- содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, получении протезно-ортопедической помощи;

- содействие в покупке и доставке продуктов питания, промышленных товаров (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в оформлении документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям);

- содействие в оказании неотложной помощи разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (в виде продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости);

- содействие в получении временного жилья, организации санитарно-гигиенических услуг, обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления; предоставлении услуг социального такси.

5. Кадровое обеспечение

К работе в качестве участковой социальной службы привлекаются специалисты по социальной работе, проживающие на территории обслуживаемого участка.

6. Отчетность

Специалист по социальной работе осуществляет сбор, обработку и анализ данных, а также учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной поддержке.